



PETUNJUK PENDAFTARAN PPIH Arab Saudi Bidang Kesehatan dan TKH melalui DAFTARIN

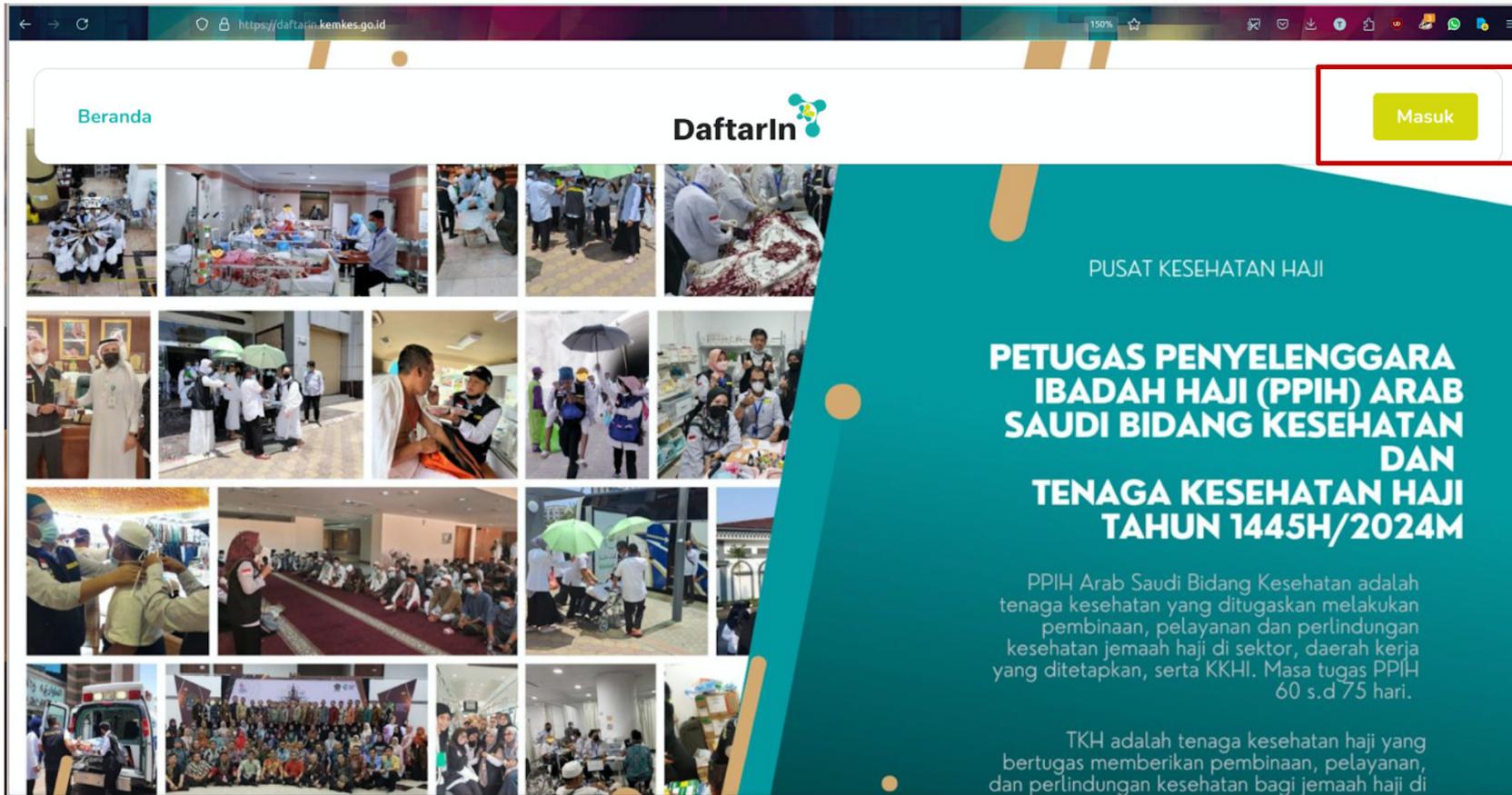
**Pusat Kesehatan Haji
Kementerian Kesehatan RI**

Daftarin

- ❖ **Dashboard/Halaman muka resmi Daftarin**
- ❖ **Log in/Sign in (Pembuatan Akun)**
- ❖ **Input Data**
 1. **Biodata**
 2. **Pendidikan**
 3. **Pekerjaan**
 4. **Sertifikat**
 5. **Pendaftaran**

Masuk pada alamat website: <https://daftarin.kemkes.go.id>

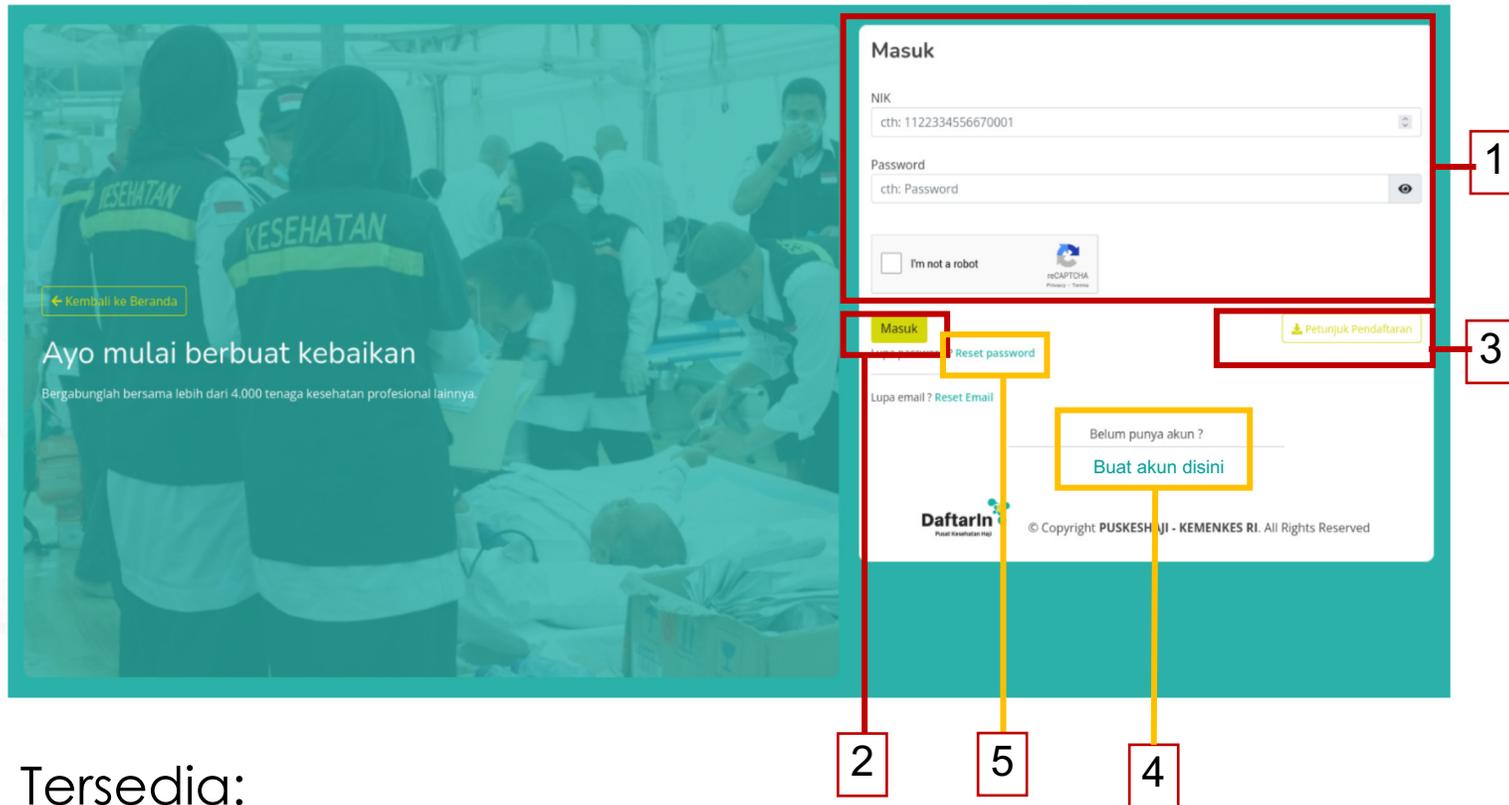
Dashboard



Klik “**Masuk**” untuk masuk pada pendaftaran atau membuat akun baru

Log In/Sign In`

Halaman awal



Tersedia:

1. Input akun (NIK dan password) untuk masuk aplikasi
2. Icon Masuk untuk menuju halaman berikutnya
3. Manual panduan pengisian Daftarin
4. Buat akun baru

Pada laman ini, peserta yang sudah memiliki akun dapat langsung memasukkan **akun (1)** NIK dan **password**.

Bagi pendaftar baru, klik “**Buat akun baru**” (4) untuk membuat akun.

Jika **lupa password**

Klik “reset password” (5)

Notifikasi akan dikirim melalui email yang terdaftar sebelumnya

Pendaftaran Akun Baru

Wajib dilakukan bagi pendaftar baru

The screenshot shows the 'DaftarIn' registration page. It includes a 'Register' section with instructions and a form with fields for NIK, Email, Password, and Ulangi Password. There are also checkboxes for 'I'm not a robot' and 'Saya sudah membaca dan paham akan petunjuk pendaftaran'. A 'Kirim' button and a 'Sudah punya akun? Login' link are at the bottom. Numbered callouts 2 through 5 highlight the NIK field, the 'I'm not a robot' checkbox, the 'Saya sudah membaca dan paham akan petunjuk pendaftaran' checkbox, and the 'Kirim' button, respectively.

The screenshot shows an email activation link. It starts with 'Halo 33 6', followed by instructions to click the link to activate the account. The link is: <https://daftarin.kemkes.go.id/1...e56ac2>. Below the link, it says 'Abaikan email ini jika akun kamu sudah aktif.' and '- Salam sukses, Tim DaftarIn'. At the bottom, it says 'Email ini dikirim otomatis, jangan membalas email ini'.

Aktivasi dengan link pada email.

Pastikan NIK tertera pada email anda **benar**.

Jika salah mengisi NIK :
JANGAN aktivasi akun dalam 24 jam kedepan.

Silakan ULANG REGISTRASI SETELAH 24 JAM

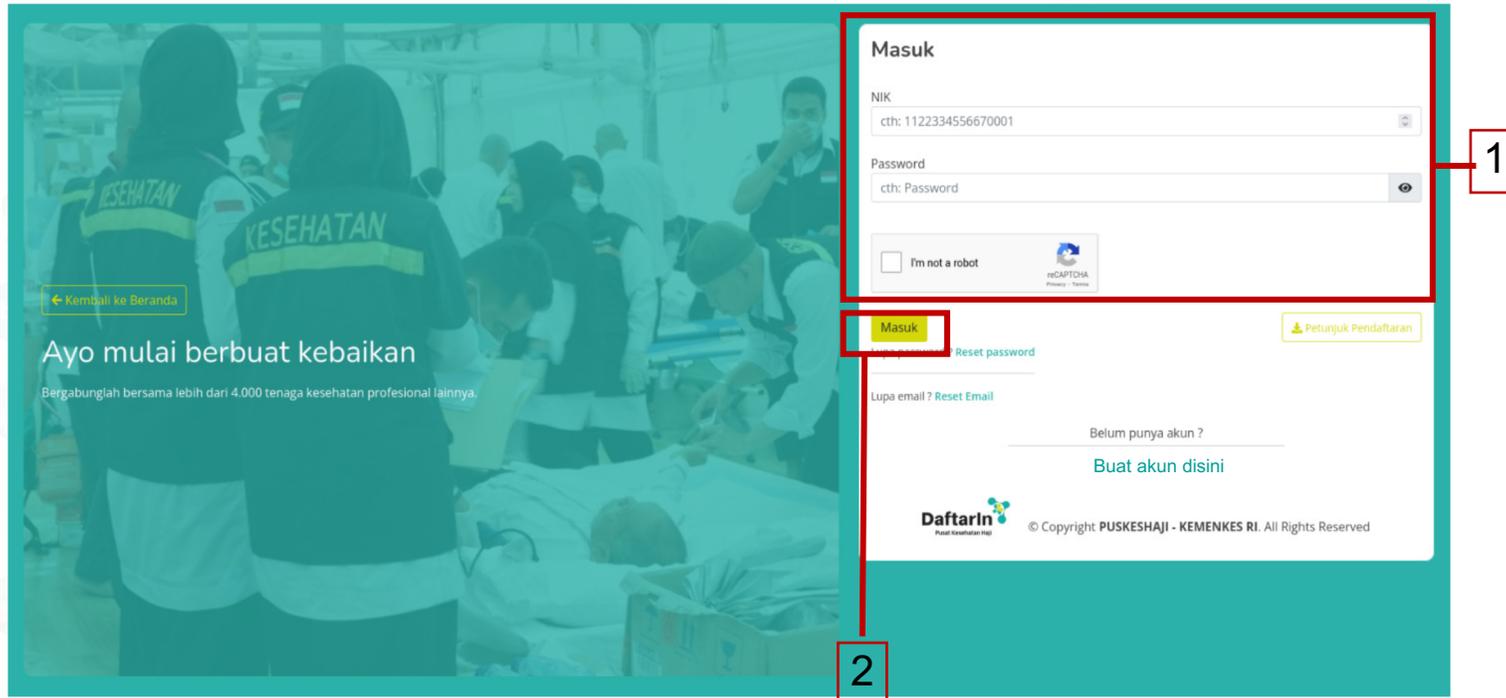
Cara membuat akun baru:

1. Klik Login/Daftar
2. Masukkan **NIK, email, dan password**
3. Password dengan **8 (delapan) karakter**. Ulang pengisian password.
4. Klik kolom "I'm not a robot"
5. Klik kolom "saya sudah membaca dan paham akan petunjuk pendaftaran"
6. Klik "Kirim"
7. **Buka email Anda**, link aktivasi dikirimkan melalui email terdaftar
8. Klik "klik disini" pada email Anda

Jika **email inactive atau salah menuliskan email**

Silakan ULANG REGISTRASI SETELAH 24 JAM

Bagi pendaftar yang sudah memiliki akun



The screenshot shows the login interface for 'Daftarin'. On the left, there is a banner with the text 'Ayo mulai berbuat kebaikan' and 'Bergabunglah bersama lebih dari 4.000 tenaga kesehatan profesional lainnya.' Below the banner is a 'Kembali ke Beranda' button. The main login form is titled 'Masuk' and contains the following fields and elements:

- NIK** field: Contains the example value 'cth: 1122334556670001'. A red box labeled '1' highlights this field.
- Password** field: Contains the example value 'cth: Password'. A red box labeled '1' highlights this field.
- I'm not a robot** checkbox: Located below the password field.
- reCAPTCHA** logo: Located to the right of the 'I'm not a robot' checkbox.
- Masuk** button: A yellow button located below the password field. A red box labeled '2' highlights this button.
- Reset password** link: Located to the right of the 'Masuk' button.
- Petunjuk Pendaftaran** button: A yellow button located in the top right corner of the form area.
- Lupa email? Reset Email** link: Located below the password field.
- Belum punya akun?** text: Located below the 'Lupa email? Reset Email' link.
- Buat akun disini** link: A blue link located below the 'Belum punya akun?' text.
- Daftarin** logo and footer: Located at the bottom of the form area, including the text '© Copyright PUSKESHAJI - KEMENKES RI. All Rights Reserved'.

Setelah berhasil melakukan aktivasi, maka pendaftar dinyatakan telah memiliki akun Daftarin.

Selanjutnya, pendaftar yang telah **memiliki Akun Daftarin** melakukan **Log in/ Sign in**.

1. Masukkan **NIK (Nomor Induk Kependudukan)**
 - 16 angka tanpa spasi
2. Masukkan **Password**
 - password ditentukan oleh pengguna akun/ pendaftar
 - Password minimal terdiri dari 8 karakter
 - Harap selalu mengingat password
3. Klik kotak captcha (**I'm not a robot**)
4. Klik "**Masuk**"

halaman #1

Beranda

DaftarIn

Biodata

Pendidikan

Pekerjaan

Sertifikat

Pendaftaran

Form Biodata

NIK

3

Email

m

Tempat Lahir *

Jenis Kelamin *

Nama Ayah *

Informasi Domisili

Provinsi *

Kecamatan *

RT *

Pendaftaran

Tersedia Menu

1. Biodata
2. Pendidikan
3. Sertifikat
4. Pendaftaran

Pendaftar wajib mengisi seluruh menu

Halaman Biodata (1/2)

Biodata

Pendidikan

Pekerjaan

Sertifikat

Pendaftaran

Form Biodata

NIK No. Kartu Keluarga *

Email Nama Lengkap * **1**

Tempat Lahir * Tanggal Lahir *

Jenis Kelamin * Kewarganegaraan *

Nama Ayah * Nama Ibu *

Informasi Domisili

Provinsi * Kota/Kabupaten *

Kecamatan * Desa/Kelurahan *

RT * RW *

Alamat Lengkap * Kode Pos *

No. HP *

Pastikan NIK anda Benar

Tahap berikutnya adalah mengisi data biodata sesuai ketentuan.

Nama Lengkap : diisi minimal **2 (dua) kata**
(*tanpa gelar, tanpa karakter khusus*)

Apabila nama hanya terisi 1 (*satu*) kata, sertakan nama Ayah pada nama lengkap

Seluruh data harus diisi
sebenarnya

Form Biodata #2

The screenshot shows a biodata form with the following fields and values:

- Kecamatan: Cibinong
- Desa/Kelurahan: Cibinong
- RT: 08
- RW: 12
- Alamat Lengkap: JL. ANGGREK I BLOK V4/32 RT.08/12 VISAR INDAH PRATAMA
- Kode Pos: 16911
- No. HP: 08159736468
- Status Pernikahan: Menikah
- No. Buku Nikah: 0
- Berat Badan: 70 kg
- Tinggi Badan: 165 cm
- Ciri Masa Tubuh: BERAT BADAN BERLEBIH
- Gol. Darah: A

There are three photo upload sections: 'Foto Buku Nikah', 'Foto Diri', and 'Foto KTP'. Each has a 'Pilih File' button. A red circle highlights a question mark icon next to the 'Foto Buku Nikah' label. A red box highlights the 'Simpan' button at the bottom right of the form.

Klik “?” untuk mengetahui format yang dibutuhkan

Format dipersyaratkan untuk:

1. Ukuran file
2. Gambar jelas
3. Bentuk pdf
4. Untuk foto:
 - Ukuran 320 x 460 pixel
 - Bentuk .jpg atau .png atau .jpeg
 - Maksimal 18 kb

Simpan apabila data sudah lengkap terisi

Form Pendidikan

Beranda DaftarIn Info Faq

Biodata **Pendidikan** Pekerjaan Sertifikat Pendaftaran

Pendidikan

PDF Lihat Berkas

S 1234 01 D

Tahap berikutnya adalah memasukkan data pendidikan **sesuai dengan riwayat pendidikan** dan peminatan tugas.

Tekan tanda **+** untuk menginput data

Jika ada lebih dari satu jenjang pendidikan bersertifikat, tekan tanda **(+)** untuk menambah data

Klik untuk mengubah (**edit**) atau menghapus (**delete**) data

Tambah Pendidikan

Jenjang Pendidikan *

Nomor Ijazah *
cth: 12345678

Tanggal Ijazah *

Jurusan *

Dokumen Ijazah *
PDF Lihat Berkas

Pilih Dokumen
• Hanya dokumen PDF yang diperbolehkan, maksimal 100KB

Form Pekerjaan

Beranda **DaftarIn** Info Faq

Biodata
Pendidikan
Pekerjaan
Sertifikat
Pendaftaran

Form Pekerjaan

Isikan pekerjaan Anda saat ini

NIP/NRP/Nomor Pegawai *
Mulai Kerja *
0 Thn

Provinsi Instansi *
Kabupaten/Instansi *
Unit Kerja *
Jenis Satuan Kerja *
Bagian *
Alamat Unit Kerja *
JAKARTA

Nama Unit Kerja *
Status Kepegawaian *
Jenis Jabatan *
Sebagai *
ADMINISTRASI

File SK terakhir bagi ASN/SK pengangkatan bagi pegawai swasta *
Pilih Dokumen

File SIP/SIKP/SIPA *
Pilih Dokumen

Tanggal Kadaluarsa STR *
Wajib di isi jika mengisi File STR

Tanggal Kadaluarsa SIP/SIKP/SIPA *
Wajib di isi jika mengisi File SIP/SIKP/SIPA

Simpan

Sertakan **SK atau Surat** yg menyatakan mulai kerja dan SK pekerjaan terakhir (dalam satu file)

Tahap berikutnya adalah memasukkan data terkait pekerjaan sesuai ketentuan.

Mulai kerja diisi dengan waktu mulai bekerja.

Persiapkan dokumen yang menunjukkan validitas data mulai kerja

Simpan apabila data sudah lengkap terisi

Form Sertifikat #1

Beranda

DaftarIn

Info F: [redacted] MAL

Biodata

Pendidikan

Pekerjaan

Sertifikat

SK Petugas

SK Tenaga Cadangan

Pelatihan Kegawadaruratan

Penanganan Krisis/GD

Nakes Teladan Nasional

Pendaftaran

Form Sertifikat SK

Keterangan:

- Di isi jika Anda pernah menjadi petugas/pengelola/PPIH Embarkasi Kesehatan Haji
- Centang tahun berapa saja Anda pernah menjadi satgas PPIH/TKH
- SK di isi dengan dokumen SK terakhir

Petugas Kesehatan Arab Saudi

PPIH 2013 TKH 2013

PPIH 2014 TKH 2014

PPIH 2015 TKH 2015

PPIH 2016 TKH 2016

PPIH 2017 TKH 2017

PPIH 2018 TKH 2018

PPIH 2019 TKH 2019

PPIH 2022 TKH 2022

PPIH 2023 TKH 2023

PPIH 2024 TKH 2024

Bersihkan Pilihan

Klik tombol untuk menghapus pilihan

PPIH Embarkasi

File SK Petugas Kesehatan Arab Saudi

Lihat Berkas

Upload Dokumen

- Hanya dokumen PDF yang diperbolehkan, maksimal 100KB

Form Sertifikat diisi dengan kepemilikan sertifikat.
(tidak wajib mengisi seluruhnya)

Tahun pernah bertugas bisa dipilih lebih dari satu.

Input data SK

- Petugas Kesehatan Arab Saudi
- PPIH Embarkasi, atau
- SK Pengelola Kes Haji daerah

PPIH Embarkasi

2017 2018
 2019 2021
 2022 2023

Bersihkan Pilihan
Klik tombol untuk menghapus pilihan

File SK PPIH Embarkasi



Upload Dokumen

- Hanya dokumen PDF yang diperbolehkan, maksimal 100KB
- Pilih file baru untuk mengganti file lama

SK Pengelola Kesehatan Haji Provinsi/Kabupaten

2017 2018
 2019 2020
 2021 2022
 2023

Bersihkan Pilihan
Klik tombol untuk menghapus pilihan

File SK Pengelola Kesehatan Haji Provinsi/
Kabupaten



Upload Dokumen

- Hanya dokumen PDF yang diperbolehkan, maksimal 100KB

Simpan

SK yang diupload berisi **tiga halaman** : halaman depan, halaman daftar nama yang terdapat nama pendaftar dan halaman pengesahan.

Cantumkan SK Pengelola Kesehatan Haji **paling awal**.
Klik sesuai **tahun** berapa bertugas (bisa lebih dari satu)

Simpan apabila data sudah lengkap terisi

Form Sertifikat #2

SK Tenaga Cadangan Kesehatan

Beranda

DaftarIn

Info Faq NURUL JAMAL

Biodata

Pendidikan

Pekerjaan

Sertifikat

SK Petugas

SK Tenaga Cadangan

Pelatihan Kegawadaruratan

Penanganan Krisis/GD

Nakes Teladan Nasional

Pendaftaran

Sertifikat Tenaga Cadangan Kesehatan

Belum ada data

Tambah Sertifikat

Tanggal Sertifikat *

10/12/2024

No. Sertifikat *

File *

Lihat Berkas

Pilih File

Hanya dokumen PDF yang diperbolehkan, maksimal 100 KB

Batal Simpan

Tekan tanda + untuk menginput data

Tenaga Cadangan Kesehatan adalah Tenaga Cadangan Kesehatan yang ditetapkan

Pusat Krisis Kesehatan Kementerian Kesehatan.

Diisi tanggal mulai terdaftar sebagai TCK

Diisi NIK yang terdaftar sebagai TCK

Masukkan file screen shoot profil Anda pada **Sistem Informasi Tenaga Cadangan Kesehatan**

Form Sertifikat #3

Pelatihan Kegawatdaruratan

devdaftarin.kemkes.go.id/recruitment/certificate/emergency

Beranda

DaftarIn

Info Faq NURUL JAMAL

Biodata

Pendidikan

Pekerjaan

Sertifikat

SK Petugas

SK Tenaga Cadangan

Pelatihan Kegawadaruratan

Penanganan Krisis/GD

Nakes Teladan Nasional

Pendaftaran

Sertifikat Gawat Darurat

Pelatihan Kegawadaruratan

123456

2023

Tambah Sertifikat

Jenis Sertifikat *

ACLS

Tahun *

2023

Nomor Sertifikat *

File *

Lihat Berkas

Pilih File

Hanya dokumen PDF yang diperbolehkan, maksimal 100 KB

Batal Simpan

Tekan tanda + untuk menginput data

Jenis sertifikat, dipilih:

- ACLS
- BLS
- Emergency Nursing
- Dsb.

Form Sertifikat #4

Penanganan Krisis/Gawat Darurat

devdaftarin.kemkes.go.id/recruitment/certificate/crucial

Beranda

DaftarIn

Info Faq

Biodata

Pendidikan

Pekerjaan

Sertifikat

SK Petugas

SK Tenaga Cadangan

Pelatihan Kegawatdaruratan

Penanganan Krisis/GD

Nakes Teladan Nasional

Pendaftaran

Penanganan Krisis dan Kegawatdaruratan

Judul Sertifikat *

Judul Sertifikat

Tanggal *

dd/mm/yyyy

File

Lihat Berkas

Upload Dokumen

Sosial Media

Instagram

Facebook

Youtube

DaftarIn
Pusat Kesehatan Haji

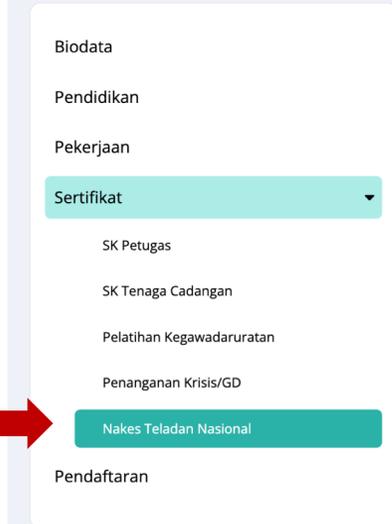
Pusat Kesehatan Haji - Kementerian Kesehatan RI

Masukkan sertifikat
Penanganan Krisis
atau Gawat
Darurat.

- Judul Sertifikat
- Tanggal pelaksanaan
- Upload Sertifikat

Form Sertifikat #5

Nakes Teladan Nasional



Tekan tanda + untuk menginput data

Tambah Sertifikat

Tingkatan *

Tahun *

Nomor Sertifikat *

File *

[Pilih File](#)

- Hanya dokumen PDF yang diperbolehkan, maksimal 100 KB

Hanya untuk **Tenaga Kesehatan Nasional 2024** yang disahkan oleh **Menteri Kesehatan**

Form Pendaftaran (1)

Biodata

Pendidikan

Pekerjaan

Sertifikat

Pendaftaran

Riwayat Pendaftaran

+ Daftar Petunjuk Pendaftaran

Pendaftaran

Periode * 1445 H / 2024 M

Jenis Penugasan * PPIH

Pendidikan * Pilih Pendidikan

Profesi * Pilih Profesi

Kelompok Penugasan

Pilih Kelompok Penugasan

Wajib bagi penugasan PPIH

Tutup Simpan

Klik untuk melakukan pendaftaran

- Pilih Jenis Penugasan (PPIH / TKH)
- Pilih Pendidikan yang hendak digunakan untuk mendaftar
- Pilih Profesi yang sesuai dengan Pendidikan yang dipilih
- Untuk jenis penugasan PPIH, memilih kelompok penugasan
- Klik Tombol Simpan untuk melakukan pendaftaran

Form Pendaftaran (2)



A warning dialog box with a white background and a black border. At the top center is an orange circle containing a white exclamation mark. Below the icon, the text reads: "Yakin akan disimpan?" followed by "Pastikan data Anda sudah benar!!!." and "Data yang disimpan TIDAK DAPAT DI EDIT KEMBALI". At the bottom, there are two buttons: a teal button labeled "Simpan" and a grey button labeled "Cek lagi deh". A red rectangular box highlights the "Simpan" button, and a black line points from this box to a larger red-bordered box on the right containing explanatory text.

Klik untuk melakukan konfirmasi melakukan pendaftaran

Tampilan setelah seluruh data tersimpan

Riwayat Pendaftaran

[+ Daftar](#) [Petunjuk Pendaftaran](#)

1445202400000005

PPIH / PERAWAT RAWAT INAP PRIA

1445H / 2024M

Lengkapi dokumen elektronik (efiling)



Dokumen Persyaratan wajib di Upload terdiri dari :

Form Efiling

Keterangan

- Tanda bintang (*) menandakan bahwa dokumen tersebut wajib sebagai persyaratan pendaftaran
- Hanya dokumen **PDF** yang diperbolehkan, maksimal 100kb

Dok. Pendaftaran *	Dok. Izin Instansi *
Pilih Berkas	Pilih Berkas
Dok. Pengalaman Kerja *	Dok. Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak *
Pilih Berkas	Pilih Berkas
Kartu BPJS *	
Pilih Berkas	

[Simpan](#) [Tutup](#)

Pendaftar wajib mengunduh dan mengupload dokumen persyaratan

- Tombol **Kuning** untuk unduh Formulir yang harus dilengkapi oleh pendaftar
- Tombol **Biru** untuk unggah formulir yang telah dilengkapi oleh pendaftar
- Tombol **Merah** bila pendaftar memutuskan *mengundurkan diri*



Pengisian Daftarin selesai

Selanjutnya akan dilakukan seleksi data online

Pendaftar terbaik (pengisian data lengkap, sesuai dan valid) dengan bobot nilai tertinggi sesuai batas kuota akan mendapatkan informasi Melanjutkan Proses Seleksi ke Tes Wawasan Kesehatan Haji
Di akun daftarin masing-masing





Jl. H. R. Rasuna Said No.Kav 4-9 Blok X-5, RT.1/RW.2, Kuningan, Kecamatan
Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950



@KemenkesRI; @lifeatkemenkes



www.kemkes.go.id



Kementerian Kesehatan RI

